

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3
г. Пугачева Саратовской области»

ПРИКАЗ

от 28.08.2024 г.

№ 170

О создании Родительского контроля
за организацией горячего питания в образовательной организации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию «Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся» в составе:
Курносенко М.В., заместитель директора по воспитательной работе;
Швец М.М., социальный педагог;
Мулдашева Айжана Максимовна, родительница 2а, 5б классов;
Оленченко Юлия Хусяиновна, родительница 2б класса;
Скудаева Елена Васильевна, родительница 3а класса;
Жаренкова Татьяна Владимировна, родительница 3б класса;
Пятакова Оксана Васильевна, родительница 4а класса;
Лаухина Наталья Николаевна, родительница 4б класса;
Голдабина Ольга Михайловна, родительница 5а класса;
Солопова Анна Александровна, родительница ученика 6б класса;
Елкина Елена Алексеевна, родительница 7б класса;
Городилова Олеся Александровна, родительница 8б класса;
Харина Мария Владимировна, родительница 9а класса;
Бабаева Елена Сергеевна, родительница ученика 9б класса;
Бостан Вера Николаевна, родительница ученицы 10 класса;
Балакирева Татьяна Сергеевна, родительница ученицы 11 класса.

В филиале МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» - ООШ п. Чапаевский:
Зими́на Мари́на Юрьевна, заместитель директора,
Касаткина Анна Борисовна, родительница 4 класса,
Гаймыр Ирина Сергеевна, родительница 5 класса;

В филиале МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» - ООШ п. Солянский:
Крюкова Ольга Михайловна, заместитель директора,
Панова Ирина Петровна, родительница ученика 9 класса,
Бочкарева Мария Александровна, родительница ученицы 6 класса,
Романова Людмила Геннадьевна, родительница ученицы 1 класса;

- В филиале МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» - СОШ с. Давыдовка:
Кужанбаева Алевтина Олеговна, родительница ученицы 1 класса,
Успанова Татьяна Сергеевна, родительница ученика 2 класса,
Сафонова Марина Сергеевна, родительница ученицы 3 класса,
Шепелева Анна Сергеевна, родительница ученицы 4 класса,
Гозенберг Олеся Васильевна, родительница ученика 5 класса
Кошелева Татьяна Владимировна, родительница ученицы 6 класса,
Морякова Анастасия Нуржановна, родительница ученика 7 класса,
Корнякова Марина Александровна, родительница ученика 8 класса,
Ребровская Ольга Кузьминична, родительница ученицы 9 класса,
Тлепова Эльмира Кабакеновна, родительница ученика 11 класса.
2. Утвердить график посещения столовой родительским контролем:
День недели: с понедельника по пятницу включительно;
Время посещения столовой: с 08.30 до 12.30.
 3. Порядок доступа родительского контроля в столовую осуществлять в соответствии с Положением «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи».
 4. Утвердить план работы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
 5. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
 6. Организация контроля может осуществляться в форме анкетирования детей (Приложение 2) и заполнения формы оценочного листа родительским контролем (Приложение 3).
 7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках родительских собраний, через официальные

интернет-ресурсы.

8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в неделю.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  О.Д. Бордунова



**План
работы Родительского контроля
за организацией горячего питания в МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева»
на 2024-2025 учебный год.**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья детей, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

Организационно-аналитическая работа			
Сроки	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
август	Провести комиссионную проверку готовности столовой для приема пищи к новому учебному году	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	
ежедневно	Контроль ведения: - журнала бракеража готовой продукции; - журнала здоровья; - журнала учета температурного режима холодильного оборудования.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	
ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	
ежедневно	Проверка качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд, сопроводительной документации	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	
ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы согласно ежедневному меню в	Ответственные сотрудники за организацию питания,	

	соответствии с санитарными требованиями	члены родительского контроля	
ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия фактического рациона питания действующему меню	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	
В начале каждого полугодия	Проверка соблюдения требований норм СанПин к оборудованию, инвентарю	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	
1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	
ежедневно	Контроль за доставкой пищевых продуктов (гигиенические требования к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства)	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	
1 раз в неделю	Контроль за соблюдением сроков годности полуфабрикатов и готовой продукции	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	
Ноябрь-май	Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	Члены Родительского контроля	
Ноябрь-май	Информирование родителей на собраниях по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой»	члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР, директор	
В течение года	Размещение информации по питанию на сайте школы	Еремина М.С.	
Методическое обеспечение			
по мере необходимости	Организация консультаций для классных руководителей по вопросам организации питания	Ответственный сотрудник за организацию питания	
в конце учебного года	Аналитическая справка по вопросам организации школьного питания	Ответственный сотрудник за организацию питания	
по мере необходимости	Рассматривать обращения обучающихся и/или их	Ответственные сотрудники за	

	родителей (законных представителей) по вопросам качества организации питания в школе	организацию питания, члены родительского контроля	
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой			
ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока, обеденного зала	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	
по мере необходимости	Эстетическое оформление зала столовой	Ответственные сотрудники за организацию питания	
по мере необходимости	Замена устаревшего оборудования	Ответственные сотрудники за организацию питания	
1 раз в месяц	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использование по назначению	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	
по мере необходимости	Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия	Ответственный сотрудник за организацию питания	
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни			
по планам воспитательной работы классных руководителей	Проведение классных часов по темам организации правильного питания	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля, классные руководители	
1, 3 четверти	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены родительского контроля	

Анкета школьника

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 ДА ИНОГДА НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 ДА НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
ОСТЫВШАЯ ЕДА
 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ИНОЕ _____
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?
 ДА НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?
 ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
 ДА НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

ФИО _____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	