

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа  
г. Пугачева Саратовской области»**

**П Р И К А З**

от 30 августа 2023года

№150

**О создании бракеражной комиссии  
на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с требованием СанПиН 2.4.22831-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях», "Санитарных правил 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Положения об организации питания обучающихся, методических рекомендаций МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией школьного питания в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях контроля за качеством и безопасностью питания учащихся, в соответствии с Уставом школы.

**приказываю:**

1. Создать бракеражную комиссию на период с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. в составе:
  - 1) Курносенко М.В. – председатель комиссии, зам. директора по ВР, ответственный за организацию питания.
  - 2) Корниенко Н.П. – медсестра
  - 3) Дальникович Н.А. – учитель начальных классов, зам. директора по УВР в начальной школе.
  - 4) Клещова О.В. – род. комитет 11 класс, общественный контроль
  - 5) Рзаева Е.Н. - род. комитет 10 класс, общественный контроль
  - 6) Виноградова В.И. - работник пищеблока, повар.
  - 7) Швец М.М. социальный педагог.
2. Утвердить план работы комиссии на 2023/2024 учебный год (приложение 1)
3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты оргалептической оценки приготовленной пищи.
4. Отчитываться о результатах проведенной работы на управляющем совете и общих родительских собраниях не реже двух раз в год.
5. Каждую четверть представлять директору отчет о результатах работы комиссии.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы **О.Д. Бордунова**  
с приказом ознакомлены: **М.В. Курносенко**

**Н.П. Корниенко**

**Н.А. Дальникович**

**М.М. Швец**



**План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 год.**

<b>Мероприятия в ОУ</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1 – 2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник.
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии