

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3
г. Пугачева Саратовской области»

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 173

О создании Родительского контроля
за организацией горячего питания в образовательной организации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию «Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся» в составе:
Курносенко М.В., заместитель директора по воспитательной работе;
Швец М.М., социальный педагог;
Мулдашева Айжана Максимовна, родительница 1а, 4б классов;
Оленченко Юлия Хусяиновна, родительница 1б класса;
Скудаева Елена Васильевна, родительница 2а класса;
Жаренкова Татьяна Владимировна, родительница 2б класса;
Пятакова Оксана Васильевна, родительница 3а класса;
Лаухина Наталья Николаевна, родительница 3б класса;
Голдабина Ольга Михайловна, родительница 4а класса;
Солопова Анна Александровна, родительница ученика 5б класса;
Елкина Елена Алексеевна, родительница 6б класса;
Городилова Олеся Александровна, родительница 7б класса;
Харина Мария Владимировна, родительница 8а класса;
Бабаева Елена Сергеевна, родительница ученика 8б класса;
Бостан Вера Николаевна, родительница ученицы 9а класса;
Нестерина Анастасия Валерьевна, родительница 9б класса;

- Балакирева Татьяна Сергеевна, родительница ученицы 10 класса;
Колесникова Анна Владимировна, родительница ученика 11 класса.
2. Утвердить график посещения столовой родительским контролем:
День недели: с понедельника по пятницу включительно;
Время посещения столовой: с 08.30 до 12.30.
 3. Порядок доступа родительского контроля в столовую осуществлять в соответствии с Положением «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи».
 4. Утвердить план работы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
 5. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
 6. Организация контроля может осуществляться в форме анкетирования детей (Приложение 2) и заполнения формы оценочного листа родительским контролем, на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. (Приложение 3).
 7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках родительских собраний, через официальные интернет-ресурсы.
 8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в неделю.
 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ О. Д. Бордунова

