

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева»
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева»
О.Д. Гордунова
Приказ № 161 от «29» августа 2022г.



Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10);
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. (далее - МР 2.4.0179-20);
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, приказами и распоряжениями учредителя ОО и органа Управления образованием, Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» (далее – Учреждение).

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным

физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками индивидуального предпринимателя.

3.2. На поставку и организацию питания заключается договор с индивидуальным предпринимателем. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПин.

3.4. Приказом директора Учреждения из числа административных или педагогических работников назначаются ответственные за организацию питания на текущий год; обеспечение контроля за качеством и безопасностью питания обучающихся; представление отчетной информации и мониторинга питания в контролирующие органы.

3.5. Горячее питание в ОО организуется для всех категорий обучающихся в течение учебного года в дни обучения согласно режима работы Учреждения, кроме детей, обучающихся по заключению медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) на дому.

3.6. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся Учреждения составляется примерное меню на период не менее двух учебных недель (10 дней, 12 дней), которое утверждается индивидуальным предпринимателем, организующим питание детей, и согласовывается руководителем образовательного учреждения, в котором организуется питание детей. Утвержденное меню размещается в обеденном зале на стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.7. Организация питания обучающихся в ОО осуществляется с учетом требований действующего законодательства.

3.8. Нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

3.9. Питание обучающихся в Учреждении организуется за счет бюджетных

средств (для обучающихся 1-4 классов (бесплатно) и для обучающихся 5-11 классов льготных категорий (частичное финансирование)) и за счет средств родителей (законных представителей).

1. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся

4.1. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов в Учреждении и отдельным категориям обучающихся, посещающих группы продленного дня в Учреждении осуществляется в течении учебного года в дни обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

4.2. В пределах выделенных финансовых средств предоставляется социальная поддержка в период получения образования следующим категориям обучающихся:

дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

дети-инвалиды;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

4.3. Обучающимся, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения, для получения мер социальной поддержки их родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

4.3.1. Заявление на имя руководителя образовательного учреждения;

4.3.2. Документы, подтверждающие статус граждан, обратившихся для получения мер социальной поддержки в части предоставления питания, которые заявитель вправе предъявить по собственной инициативе:

- справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
- копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи (для детей из многодетных семей);
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством));
- справку медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- выписку из решения комиссии по делам несовершеннолетних (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);
- копию заключения психолого-медико-педагогической

комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- документ, подтверждающий статус беженцев и вынужденных переселенцев (для детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины).

Если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, данные документы запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

4.4. Предоставление мер социальной поддержки производится на основании приказа руководителя Учреждения.

4.5. Средства для организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в Учреждении при необходимости могут быть направлены на приобретение продуктовых наборов (сухих пайков) для выдачи обучающимся льготных категорий при организации обучения в дистанционном режиме на период введения ограничительных мероприятий и приостановления образовательного процесса в Учреждении.

Решение о выдаче продуктовых наборов и их стоимости утверждается приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района.

4.6. Руководитель Учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки в части организации питания обучающегося на основании заявления классного руководителя в связи с выбытием обучающегося или утратой статуса обучающегося на получение меры социальной поддержки.

4.7. Ответственный по приказу руководителя Учреждения ежемесячно формирует и передает в МУ «ЦБ» списки обучающихся на предоставление меры социальной поддержки в части организации питания и табель обучающихся, получающих питание.

5. Организация предоставления питания обучающимся 1-4 классов

5.1. Обучающиеся начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В связи с режимом обучения в Учреждении в первую смену, обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака; второй смены в виде обеда.

5.3. Возникающая при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Учреждении, экономия средств субсидии в случае полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов Учреждения на карантин и /или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой

коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, может использоваться на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов (сверх одного раза в день).

5.4. Обучающиеся 1-4 классов Учреждения обеспечиваются молоком для питания из расчета 0,2 литра на одного обучающегося в дни обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и средств бюджета Пугачевского муниципального района.

5.5. Ответственный по приказу руководителя Учреждения ежемесячно формирует и передает в МУ «ЦБ» списки на питание обучающихся 1-4 классов, табель посещаемости обучающихся 1-4 классов, списки на получение молока и табель выдачи молока.

6. Организация предоставления питания обучающимся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

6.1. Организация предоставления питания детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы по заключению медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) на дому, осуществляется в виде выдачи продуктового набора (сухого пайка), либо компенсации за питание в денежном эквиваленте (основание: Письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

6.2. Для предоставления продуктового набора (сухого пайка) или выплаты денежной компенсации родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении продуктового набора (сухого пайка) (выплате денежной компенсации);
- справка врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому;
- сведения о лицевой счете родителя (законного представителя) (при подаче заявления о выплате денежной компенсации).

6.3. Решение о предоставлении продуктового набора (сухого пайка) (компенсации) оформляется приказом руководителя Учреждения в течении двух дней после регистрации заявления.

6.4. Выдача продуктового набора (сухого пайка), либо компенсации за питание в денежном эквиваленте, осуществляется только в дни фактического обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, без права получения компенсаций за пропущенные дни и за отказ от питания.

6.5. Питание обучающихся в форме предоставления продуктового набора (сухого пайка) или компенсации за питание в денежном эквиваленте осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на организацию питания.

6.6. Выдача продуктового набора (сухого пайка), либо предоставление компенсации за питание в денежном эквиваленте, осуществляется

ежемесячно.

6.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечиваются учредителем организации бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

6.9. Ответственный по приказу руководителя Учреждения ежемесячно формирует и передает в бухгалтерию списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на дому, и табеля учета дней обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Муниципальное образование Саратовская область ЛИСТОВ

Должность директор школы

Подпись И.Д. Бердирова 20 12 г.

