

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2021 года



Положение о порядке доступа членов Родительского контроля в школьную столовую МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - ✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.20 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - ✓ Уставом школы.
 - 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
 - 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
 - ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» (далее – Школа);
 - ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - ✓ повышение эффективности питания.
 - 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
 - 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
 - 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неумажительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
 - 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ### 2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой
- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.
 - 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

- 2.3. Допуск членов родительского контроля в школьную столовую осуществляется только при условии наличия у них санитарных медицинских книжек.
- 2.4. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.7. Члены Родительского контроля имеют право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпук горячего питания.
- 2.8. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.9. Члены Родительского контроля производят запись в Журнале Родительского контроля по итогам проверки работы школьной столовой. Ими может быть также заполнен Оценочный лист.
- 2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОУ для решения вопросов в области организации питания.
- 2.11. Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется не реже одного раза в четверть представителями администрации образовательной организации, законными представителями обучающихся на родительских собраниях.

3. Права и обязанности членов Родительского контроля при посещении школьной столовой

- 3.1. Члены Родительского контроля имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.
- 3.2. Законные представители обучающихся имеют право проверить:
- ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
- 3.3. После посещения школьной столовой члены родительского контроля должны заполнить Журнал родительского контроля, Оценочный лист;
- 3.4. Довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

VI. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

