

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета

Протокол № 3 от 26.08.2015г.

Утверждаю  
Директор ОУ «СОШ № 3 г. Пугачева»  
О.Д. Бордунова  
Приказ № 139 от «28» августа 2015г.



### ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области» (далее - «Школа») является одним из коллегиальных органов управления школой. Совет родителей создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- иными федеральными, региональными и местными законодательствами в области образования и социальной защиты.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении образовательной организацией.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Участие в подготовке локальных нормативных актов ОО.

## **3. Задачи Совета**

3.1. *активное участие в:*

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их

- педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
  - подготовке школы к новому учебному году;
  - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
  - представления интересов обучающихся;

### **3.2. содействие:**

- администрации ОО в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

### **3.3. оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего среднего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. **контроль** совместно с администрацией ОО за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.5. **рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора школы в пределах своей компетенции;

3.6. **недопущение** вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

### **3.7. внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
  - по организации образовательного процесса;
- 3.8. **координация деятельности** классных советов родителей;

3.9. **взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

## 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. **обращаться:**

- к администрации Школы и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2 **приглашать:**

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. **принимать участие в:**

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся их родителей (законных представителей);
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. **давать разъяснения и принимать меры:**

- по обращениям обучающихся их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися, их родителями (законными представителями) требований законодательства в сфере образования и локальным нормативным актам школы;

4.5. **вносить** предложения в администрацию ОО о поощрениях обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.6. **выносить** общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

4.7. **разрабатывать и принимать:**

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета;

#### 4.8. *принимать:*

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. *предоставлять* мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

#### 4.10. *осуществлять:*

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Формирование Совета и организация его работы**

Совет является коллегиальным органом управления.

- 6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.2. В состав Совета входит по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале

каждого учебного года сроком на один год.

- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель, заместитель и секретарь утверждаются приказом директора школы.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - организует ведение документации Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - ведет переписку Совета;
  - предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.
- 6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Делопроизводство Совета**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.