

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 3
г. Пугачева Саратовской области»

П Р И К А З

03.03.2026 г.

№ 25

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» приказом министерства образования Саратовской области от 02 марта 2026 года № 307 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Саратовской области в 2025 – 2026 учебном году», в соответствии с приказом № 71 от 03.03.2026 г. управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» Дальникович Н. А., заместителя директора по УВР в начальных классах (ВПР в 4, 5-х классах); Мартынову М.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) (ВПР в 6, 7, 8, 10 классах).

4. Школьным координаторам Дальникович Н.А. и Мартыновой М.Б.:

4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе:

- получить от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО;

- сформировать расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 и 10 классах;

- получить инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО бумажный протокол проведения и список кодов участников и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.

Обеспечить:

4.2. условия для проведения всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году;

4.3. исполнение всех мероприятий согласно дорожной карте по организации и проведению всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева»

4.4. информационную безопасность при работе с документами и материалами всероссийских проверочных работ в 2025 -2026 учебном году в рамках своей компетенции;

4.5. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» в 2025- 2026 учебном году;

4.6. отсутствие конфликта интересов (личной заинтересованности) в отношении лиц, привлекаемых к проведению и проверке всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» в 2025-2026 учебном году;

4.7. хранение бланков работ участников всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» в 2025-2026 учебном году, протокол с результатами всероссийских проверочных работ до 1 сентября 2026 года;

4.8. Установить контроль за соблюдением объективности проведения проверочных работ в 2025-2026 учебном году, в том числе обеспечить видеонаблюдение в режиме онлайн в аудиториях проведения, в помещениях, определенных для передачи материалов всероссийских проверочных работ организатором в аудитории ответственному организатору в МОУ «СОШ № 3

г. Пугачева», а также в помещениях, определённых для проверки работ участников всероссийских проверочных работ;

5. Ответственность за соблюдение порядка проведения ВПР возложить на школьных координаторов проведения мониторинга качества подготовки, обучающихся МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году:

5.1. внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

5.2. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов;

5.3. распечатать варианты ВПР на всех участников;

5.4. организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (один и тот же на все работы), в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы, работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

5.5. по окончании работы собрать все комплекты;

5.6. в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

5.7. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

5.8. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

5.9. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР;

6. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно списку (Приложение 2)

7. Организаторам проведения:

7.1. проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;

7.2. получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

7.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

7.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

7.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

7.6. собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору;

8. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Шитову Н.М., учителя математики Мужикова А.А., методиста Еремину М.С. Техническим специалистам:

8.1. оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР;

8.2. в день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ;

8.3. проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора;

8.4. организовать заполнение протоколов ВПР, а затем – загрузку данных на ФИС ОКО, дождавшись результатов, скачать материал из раздела «Аналитика».

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Швец М.М. – социальный педагог; Савенкова А.А. – учитель начальных классов.

9. Привлечь для оценивания работ педагогических работников согласно списку (Приложение 3).

10. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня, с участием ответственных школьных координаторов проведения ВПР Мартыновой М.Б., Дальникович Н.А..

11. На основании заявлений родителей, обучающихся на дому (ОВЗ) 4, 6 классов освободить от участия в ВПР-2026 г. (Рындин Артем, 4б, Никулин Артем, 6а)

12. Классным руководителям 4-8, 10 классов довести до сведения родителей результаты ВПР до 30.05.2026 года.

13. Кормилкиной М.Е., заместителю директора филиала МОУ «СОШ № 3 г. Пугачева» - СОШ с. Давыдовка»; Шалиной Е.Н., учителю истории и обществознания филиала МОУ «СОШ 3 г. Пугачева» - ООШ п. Солянский им. В.К.Ерошкина, Зиминой М.Ю., учителю математики МОУ «СОШ 3 г. Пугачева» - ООШ п. Чапаевский обеспечить выполнение пунктов 1-9 настоящего приказа.

14. В целях недопущения перегрузки обучающихся результаты Всероссийских проверочных работах засчитать как результаты промежуточной аттестации по соответствующему предмету. В случае, если учащийся отсутствовал по уважительным причинам или получил

неудовлетворительную отметку по ВПР, то ликвидация задолженности проходит по контрольно-измерительным материалам, утвержденным приказом директора школы в указанные сроки. Отметки по результатам ВПР выставляются в классный журнал.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Бордунова О.Д.

(Ф. И. О.)

(подпись)