

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

413703, Саратовская область, Пугачевский район, п.  
Солянский, ул. Школьная, д 1  
тел. 3-51-22  
e-mail: soshsolyanka@mail.ru

## Приказ

от 31.08.2024

№ 126

### Об организации питания обучающихся в 2024 – 2025 учебном году

На основании приказа УО от 22.08.2024 № 153 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района в 2024-2025 учебном году»

#### приказываю:

1.Крюковой О.М., и.о. зам.директора:

1.1 Создать условия для организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения, в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения;

1.2. осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.3. С 3 сентября 2024 года организовать питание для обучающихся и сотрудников общеобразовательного учреждения, в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения;

1.3.1. питание обучающихся 5-9 классов общеобразовательного учреждения за счет родительских средств;

1.3.2. не менее одного раза в день бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях в дни обучения в течение учебного года из расчета 71 рубль 00 копеек за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

1.3.3. питание отдельных категорий обучающихся 5-9 классов в общеобразовательном учреждении (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня) из расчета денежных средств областного бюджета 20 рублей в день на одного указанного обучающегося в дни обучения в течение учебного года:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- детям-инвалидам;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

1.3.4. бесплатное питание обучающихся 5-9 классов в общеобразовательном учреждении (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством), родители (законные

представители) которых призваны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключили контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции, проходят военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, являются сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области) в дни обучения в течение учебного года из расчета 20 рублей 00 коп. за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района.

1.3.5. предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации из расчета:

91 руб. 00 коп. – для обучающихся 1-4 классов;

65 руб.00 коп. – для обучающихся 5-9 классов.

При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, учитываются положения подпунктов 1.3.2 и 1.3.3 настоящего приказа;

1.3.6. предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией из расчета 65 руб. 00 коп. за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района;

1.4. **в срок до 19 сентября 2024 года** обеспечить сбор необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями), подтверждающих право на льготное питание детей и предоставить списки учащихся на льготное питание в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Пугачевского муниципального района»;

1.5. усилить работу по увеличению охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений до 100%;

1.6. осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления общественно-административный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении;

1.7. обеспечить проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

## 2. Альбековой С.В, завхоза школы, назначить:

- за организованное централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения;

– за ведение документации по питанию учащихся;

- за проведение мониторинга организации питания;

## 3. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Воронина Е.Н. – представитель РО

Альбекова С.В., - завхоз школы

Биктимисова Б.С. – повар

## 4. Назначить ответственными:

за ведение бракеражного журнала: – Альбекова С.В.,- завхоза школы

Ержанову Кулганым Жумагазиевну – младшего воспитателя детского сада

5. Утвердить список обучающихся по образовательным программам начального общего образования (13 человек) в дни обучения в течение учебного года из расчета 71 рубль за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации

№	Ф.И.О. ребенка	
<b>1 класс</b>		
1	Кутузова Варвара Антоновна	
2	Романова Дарья Николаевна	
3	Тубаева Сабина Гаджиевна	
4	Шамрай Руслан Николаевич	
<b>2 класс</b>		
1	Новиков Михаил Михайлович	
2	Романов Дмитрий Николаевич	
3	Рыгина Кристина Сергеевна	
<b>3 класс</b>		
1	Емельянова Василина Алексеевна	
2	Мишукова Анастасия Антоновна	
3	Уткин Иван Владимирович	
<b>4 класс</b>		
1	Магомедов Рустам Курбанович	
2	Пулатова Дарья Станиславовна	
3	Шамрай Анастасия Николаевна	

6. Утвердить список детей 5 – 9 классов из многодетных, малообеспеченных семей, опекаемых детей и детей инвалидов на льготное питание в количестве 13 человек:

**5 класс**

1	Мишуков Святослав Антонович	Многодет.
2	Пичужкин Тимур Шамилович	Малообес.
3	Тубаев Руслан Гаджиевич	Многодет.

**6 класс**

1	Романова Мария Николаевна	Многодет.
2	Рыгин Кирилл Сергеевич	Многодет.
3	Мищук Матвей Николаевич	Многодет.
4	Ахметов Амир Алибекович	Малообес
5	Шамрай Дарья Николаевна	ОВЗ

**7 класс**

1	Шамрай Станислав Николаевич	ОВЗ
---	-----------------------------	-----

**8 класс**

1	Тубаев Артём Сергеевич	Многодет.
2	Мищук Софья Николаевна	Многодет..

**9 класс**

1	Пичужкина Руслана Евгеньевна	Малообес.
2	Романов Александр Николаевич	Многодет.

7. Утвердить график посещения столовой учащимися по классам:

Понедельник - пятница

**завтрак** – 08.40 (после первого урока) – 1- 9 класс  
**школьное молоко** – 08.40 (после 1 урока) – 1- 4 класс  
**обед** – **10.20 (после 3 урока)** - 1-4 класс  
**обед** - **11.20 (после четвертого урока)** – 5-9 классы

8. Классным руководителям:

- а) обеспечить организованное питание учащихся класса согласно графика;
- б) совместно с ответственными за организацию питания проводить ежемесячный учет охвата учащихся питанием;
- в) проводить разъяснительную работу среди учеников и родителей о правильном питании. по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

9. Крюковой О.М., и.о. зам.директора:

**в срок до 10 сентября 2024 года** обновить информационные стенды в обеденных залах по формированию культуры здорового питания, организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

1.12. продолжить проведение ежемесячного мониторинга по организации питания обучающихся по установленной форме с предоставлением сведений в управление образования администрации Пугачевского муниципального района **до 18 числа текущего месяца**;

1.13. активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни;

1.14. обеспечить проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе;

1.15. усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания;

1.16. актуализировать информацию на официальном сайте общеобразовательного учреждения в подразделе «Организация питания в общеобразовательном учреждении»;

1.17. обеспечить своевременное обновление информации во вкладке «food» на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

1.18. оперативно информировать управление образования администрации Пугачевского муниципального района о фактах срыва организации питания обучающихся;

1.19. обеспечить проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе;

10. Заслушать итоги мониторинга на педагогическом совещании .

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за и.о.зам.директора Крюкову О.М..

Директор школы

О.Д.Бордунова

Исполнитель О.М.Крюкова

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

413703, Саратовская область, Пугачевский район, п.  
Солянский, ул. Школьная, д 1  
тел. 3-51-22  
e-mail: soshsolyanka@mail.ru

## ПРИКАЗ

От 02.09.2024

№ 127

### О проведении родительского контроля и мониторинга за организацией горячего питания детей в филиале МОУ «СОШ 3 г. Пугачева» - ООШ п. Солянский им. В.К.Ерошкина

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 -ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12 2012 № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», методическими рекомендациями « Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях, и на основании приказа УО «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района в 2024-2025 учебном году» №153 от 22.08.2024

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. И.о.заместителю директора Крюковой О.М.:

1.1. В срок до 15.09.2024 года организовать и провести родительский контроль за организацией горячего питания детей 1-4 классов в ООШ п.Солянский им. В.К.Ерошкина в соответствии с приложением 2 ( МР 2.4.0180-20).

1.2. В срок до 15.09.2024 провести анкетирование обучающихся и родителей 1-4 классов в соответствии с приложением № 1 (МР 2.4 0180-20);

1.3. В срок до 18.09. 2024 года предоставить в Управление образования обобщенный анализ проведения анкетирования обучающихся и родителей, а также результаты родительского контроля по форме отчетности в соответствии с приложением 2 (МР 2.4.0180-20).

2. Результаты анкетирования, а также результаты родительского контроля по организации горячего питания опубликовать на официальном сайте школы в срок до 20.09.2024 года.

3. Обсудить итоги проведенной анкетирования и результатов родительского контроля за организацией горячего питания детей на общешкольном родительском собрании.

4. Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год. (приложение 1)

5. Контроль по исполнению приказа возложить на и.о зам.директора Крюкову О.М

Директор школы

О.Д.Бордунова

Исполнитель О.М.Крюкова

**План работы комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся  
на 2024-2025 учебный год.**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Члены комиссии
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Члены комиссии
В начале каждого полугодия.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление в пароконвектомате и т.д.).	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно- эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и	Члены комиссии

	особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 11-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».	Члены комиссии
<b>Методическое обеспечение</b>		
1 раз в месяц.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
В конце каждого полугодия.	Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах	Члены комиссии
<b>План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой</b>		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Члены комиссии
1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло- снабжения).	Члены комиссии
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии
<b>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</b>		
В течение месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Члены комиссии
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Члены комиссии
1 раз в четверть.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии

